


СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 5  
протокол от 10.04. 2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО  
Управление образования Администрации  
Северо-Енисейского района  
 И.В. Губкина



**Отчет о результатах самообследования**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Северо-Енисейский детский сад № 5»  
за 2022 год

**Аналитическая часть**

**I. Общие сведения об образовательной организации**

Наименование учреждения:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северо-Енисейский детский сад № 5»
Юридический и фактический адрес:	663282 Красноярский край Северо-Енисейский район гп Северо-Енисейский улица 40 лет Победы 10
Руководитель	Зюнькина Алися Александровна
Телефон, факс	Телефон: 8 (39160) 22-8-68.
Адрес электронной почты	sad5-se@yandex.ru
Адрес сайта учреждения	<a href="https://mbdou-seniseiskij.nubex.ru/">https://mbdou-seniseiskij.nubex.ru/</a>
Учредитель	Орган Администрации Северо-Енисейского района «Управление образования администрации Северо-Енисейского района» Руководитель Управления образования – Губкина Ирина Валерьевна
Дата создания	1987 год
Лицензия	от 20 марта 2014 года регистрационный номер 7489-л Серия 24Л01 №0000513 срок действия: бессрочно.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северо-Енисейский детский сад № 5» (далее – ДОУ) Дошкольное учреждение функционирует с 1987 года.

ДОУ расположено в отдельно стоящем здании в жилом микрорайоне поселка. Вблизи дошкольного образовательного учреждения расположены муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 1 им. Е.С. Белинского», МБДО ДЮСШ бассейн «Дельфин», с которыми ДОУ тесно сотрудничает.

ДОУ является учреждением общего типа и реализует основную образовательную программу, группы дошкольной образовательной организации являются группами общеразвивающей направленности и группами комбинированной направленности. Проектная наполняемость на 156 мест. Общая площадь здания 957,00 кв.м.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы ДОУ с 10 и 12 часовым пребыванием детей, пятидневная рабочая неделя с 07<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>. Выходные дни – суббота, воскресенье.

## II. Система управления организации

Управление МБДОУ №5 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ № 5 на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Совет ДОУ, педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет ДОУ. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Инфраструктура управления, действующие в МБДОУ № 5.

Наименование органа	Функции
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов ДОУ, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;</li> <li>- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы ДОУ;</li> <li>- предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;</li> <li>- представляет интересы ДОУ в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени ДОУ;</li> <li>- распоряжается имуществом ДОУ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;</li> <li>- заключает от имени ДОУ договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности ДОУ;</li> <li>- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;</li> <li>- утверждает программу развития ДОУ;</li> <li>- утверждает образовательные программы ДОУ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждает структуру ДОУ, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;</li> <li>- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), издает иные локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции (с соблюдением в установленных случаях процедуры учета мнения, согласования);</li> <li>- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;</li> <li>- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы обязательные для исполнения работниками ДОУ, обучающимися и их родителями (законными представителями);</li> <li>- от имени ДОУ осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;</li> <li>- организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию;</li> <li>- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий в группах;</li> <li>- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;</li> </ul> <p>Управленческая деятельность заведующего обеспечивает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материальные;</li> <li>- организационные;</li> <li>- правовые;</li> <li>- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.</li> </ul> <p>Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ № 5 издает следующие виды локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;</li> <li>- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;</li> <li>- регламентирующие отношения ДОУ с работниками и организацию учебно-методической работы;</li> <li>- регламентирующие деятельность органов самоуправления в ДОУ;</li> <li>- организационно-распорядительного характера (приказы).</li> </ul>
Совет ДОУ	- принимает программы развития, а также локальных

	<p>актов учреждения, определенных Положением о Совете ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;</li> <li>- организует работу комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, участвует в создании конфликтных комиссий;</li> <li>- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников ДОУ муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;</li> <li>- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Совете ДОУ;</li> <li>- распределяет по представлению заведующего ДОУ стимулирующий фонд оплаты труда между педагогическим персоналом, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;</li> <li>- проводит мониторинг удовлетворенности общественности деятельностью ДОУ;</li> <li>- принимает участие в оценке эффективности деятельности ДОУ.</li> </ul>
<p>Педагогический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;</li> <li>- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>- выбирает примерные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;</li> <li>- разрабатывает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;</li> <li>- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.</li> <li>- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения, годового календарного учебного графика, учебных планов, модель непосредственной образовательной деятельности;</li> <li>- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;</li> <li>- рассматривает и рекомендует к утверждению проекты программ индивидуального развития воспитанников, по рекомендациям специалистов, психолого-медико-</li> </ul>

	<p>педагогической комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;</li> <li>- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;</li> <li>- согласует заявления педагогов на I и высшую квалификационные категории;</li> <li>- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;</li> <li>- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;</li> <li>- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;</li> <li>- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, дает рекомендации по совершенствованию работы педагогов;</li> <li>- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;</li> <li>- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;</li> <li>- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;</li> <li>- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;</li> <li>- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.</li> </ul>
<p>Общее собрание работников ДОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждает и принимает программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете ДОУ;</li> <li>- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников ДОУ муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;</li> <li>- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Совете ДОУ;</li> <li>- проводит мониторинг удовлетворенности общественности деятельностью ДОУ;</li> <li>- принимает участие в оценке эффективности деятельности ДОУ.</li> </ul>

Родительский комитет ДОУ	<p>- содействует заведующему ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий;</p> <p>- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;</p> <p>- совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинское обслуживание.</p>
--------------------------	---

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОУ.

### III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ № 5 организована в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СП2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюстре России 18.12.2020г. № 61573) Детский сад на 31.12. 2022г посещало 90 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет. В детском саду сформировано 1 группа общеразвивающей направленности и 4 группы комбинированной. Из них:

- 1 (группа раннего возраста общеразвивающей направленности) – 17 детей ;
- 1 (2 младшая группа комбинированной направленности) – 19 детей;
- 1 (средняя группа комбинированной направленности) – 17 детей;
- 1 (старшая группа комбинированной направленности) – 17 детей;
- 1 (подготовительная группа комбинированной направленности) – 20 детей.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

Содержание образовательных программ Детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики.

Программы выстроены с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Образовательная программа Детского сада основана на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках основной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественное – эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- анализ продуктивной деятельности;
- беседы;
- педагогическое наблюдение.

Инклюзивное образование с детьми выстроено на основе ООП МБДОУ №5 и АООП для дошкольников с ТНР и ЗПР.

Адаптированные образовательные программы выстроены с учетом особенностей психофизического развития воспитанников, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию в образовательном пространстве ДОУ.

### Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Общее количество семей: 84

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	73	87 %
Неполная с матерью	10	12%
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунов	1	1%

### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в	Количество семей	Процент от общего количества семей
--------------------	------------------	------------------------------------

семье		воспитанников
Один ребенок	24	27 %
Два ребенка	49	54 %
Три ребенка и более	17	19 %

Воспитательная работа выстроена с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов технологии коллективной образовательной деятельности в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей, центра патриотического воспитания «Мир».

#### **Организация работы с социумом**

Для решения образовательных задач, ДОУ тесно сотрудничает с учреждениями поселка:

- МБОУ ДО «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»;
- РДК «Металлург»;
- Районная детская библиотека;
- МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №1»;
- ОГИБДД;
- Музей истории золотодобычи;
- Пожарная часть;
- МКУ «Семис»;
- Молодежный центр «АУРУМ»;
- Дом народного творчества «Узоры севера»;
- Комплексный центр социального обслуживания населения – отделения социально помощи семье и детям и др.

Деятельность организована в различных формах: тематические беседы и занятия с воспитанниками, встречи с родителями в семейном клубе «Логопедический час», совместные мероприятия, экскурсии семейного клуба «Дружная семейка», участие в проектах, акциях и т.д.

#### **Дополнительное образование**

В 2022 году в Детском саду осуществляли свою деятельность кружки:

- «Легоконструирование»;
- «Изо-деятельность»;
- «Шанс» (театральная деятельность);
- «Шахматы»;
- «Хореография»;
- «Лыжная секция».

В дополнительном образовании задействовано 41 процент воспитанников детского сада.

#### **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**





педагогические работники	13	2	2	5	2	2
%		15,4	15,4	38,4	15,4	15,4

По стажу работы:

Наименование	Всего	до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более
педагогические работники - всего	13	3	2	1	3	1	3
%		23,0	15,4	7,7	23,0	7,7	23,0

#### Квалификационные категории

Год	Аттестовано в текущем году			Имеют категорию			
	В	I	Соответствие	В	I	Соответствие	Не имеют
2022г	0	0	1	2	3	2	6
	0%	0%	7,7%	15%	24%	15%	46%

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждения района, края в рамках конференций, семинаров, распространяют опыт, проводят мастер классы, учувствуют в муниципальном и краевом конкурсе «Воспитатель года 2022».

С 2021 года ДОУ является муниципальной базовой методической площадкой «Содружество образовательных технологий МБДОУ 5 с технологией коллективной образовательной деятельности для получения новых образовательных результатов», презентуют и тиражируют опыт на муниципальном, краевом и региональном уровне.

В 2022 году в рамках юбилейной встречи Школы раннего патриотического воспитания была представлена практика «Формирование патриотических чувств через краеведческий материал о своей Малой Родине». ДОУ осуществляет сетевое взаимодействие с краевым центром патриотическим воспитанием «Мир».

#### VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах

специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной, коррекционно-развивающей деятельности учебно-методическими пособиями, дидактическими средствами.

Детский сад оснащен: 8 компьютеров, 4 принтера, 2 МФУ, 1 интерактивной приставкой, 2 мультимедийных проектора, ламинатор. Подключен интернет, имеется электронная почта, работает сайт ДОУ. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с интернет ресурсами, фото, видео материалами. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ

Вывод: в ДОУ имеется библиотечно-методическое и информационно-техническое обеспечение достаточное для эффективной организации образовательной деятельности.

## **VII. Оценка материально-технической базы**

В МБДОУ № 5 сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В 2022 году был выполнен текущий ремонт. Акт проверки готовности МБДОУ № 5 к новому 2022-2023уч. году от 10.08.2022г. Заключение комиссии: образовательное учреждение к учебному году готово.

В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 6;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда – 1;
- универсальный (музыкально-спортивный) зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский блок – 1.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда иницирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет

ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. На территории детского сада, для оформления РППС, совместно с родителями изготовлено большое количество поделок, оформлены клумбы, цветники, огород, разметка автоплощадки на территории ДОО.

Вывод: Материально-техническая база ДОО находится в хорошем состоянии, деятельность по оснащению предметно-развивающей среды, направлена на реализацию основной образовательной деятельности ДОО и представляет собой систему условий для социализации и индивидуализации образования воспитанников.